

bü. 6031147/001 / 00619-11224

Debreceni Tankerületi Központ
HA4001

*Bagaméri Általános Iskola és
Alapfokú Művészeti Iskola*



4286 Bagamér, Arany János utca 2.
telefon: 06-52-388-146
email: iskola@altisk-bmer.edu.hu
OMazonosító: 031147

BAGAMÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

OM: 031147

4286 Bagamér Arany János utca 2.

2024-2025 MUNKATERV

7/2024 határozatával elfogadta

Bagamér, 2024. augusztus 22.



Tartalom

I. Bevezető	4
II. Munkaterületek	5
III. Intézmény szervezeti forma, és munkamegosztás.....	5
1. Intézményvezetés:	5
2. Intézményellátó rendszer	7
3. Az intézményegyeztető fórumok.....	7
4. Létszámok - Személyi feltételek.....	8
IV. Helyzetelemzés.....	10
1. 2023/24. tanév tapasztalatai	10
Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés tapasztalatai:	15
V. A 2024 – 2025. tanév rendje	16
VI. 2024/2025-ös tanév célkitűzései, feladatai.....	21
1. Nevelési - oktatási célok és feladatok.....	21
➤ Az intézményi környezet védelme.....	23
2. Esélyegyenlőségi célok, feladatok	23
(1) A szociális hátrányok enyhítése, csökkentése az intézményben:.....	24
(2) Tanórán és tanórán kívüli tevékenységek.	24
(3) A különleges bánásmódot igénylő gyerekek	24
(4) Esélyegyenlőségi intézkedési tervet támogató programok működtetése	25
3. Egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok	26
(1) Egészségmegőrzés	26
Személyi higiénia fejlesztése	26
(2) Családi életre nevelés	26
(3) Megelőző, prevenciós tevékenység.....	27
4. Közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok	27
5. Környezettudatosságra nevelés.....	28
(7) Tanügy igazgatási feladatok.....	29
6. Nyilvánosság és kapcsolatok.....	30
7. Alapfokú művészeti képzés.....	31
VI. 2024/25 tanév ellenőrzési terve.....	31
1. A pedagógiai munka éves ellenőrzési terv ütemezése	31
2. Vezetők ügyeleti rendje	32
3. Az intézmény nyitva tartása	33

VII. 2022-2025 Esélyegyenlőségi intézkedési terv.....	35
2024 – 2025-ös tanév esemény naptára	37
<i>Augusztus</i>	37
<i>Szeptember</i>	37
<i>Október</i>	38
<i>November</i>	39
<i>December</i>	39
<i>Január</i>	40
<i>Február</i>	40
<i>Március</i>	40
<i>Április</i>	41
<i>Május</i>	41
<i>Június</i>	42
Mellékletek:	42
1. Alapfokú művészeti képzés munkaterve	42
2. Alsós munkaközösség munkaterve	42
3. Nevelési Munkaközösség munkaterve	42
4. Mérés-értékelés munkaközösség munkaterve	42
5. Humán munkaközösség munkaterve.....	42
6. Reál munkaközösség munkaterve	42
7. Testnevelés munkaközösség munkaterve	42

I. Bevezető

Bagaméri Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola a Debreceni Tankerületi Központ intézményeként működik. Az intézmény 2024-2025-re szóló munkatervét, munkaprogramját, az összeállítás szempontrendszerét a következők határozták meg.

- **2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről,**
- **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet** a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról, és módosításai
- **2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról**
- **18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről (TÉR rend.)**
- **Az Oktatási Hivatal által közzétett, a köznevelési intézményekre vonatkozó TÉRdokumentumok a pedagógusok és vezetők teljesítményértékeléséhez (TÉRdokumentumok)**
- **Kormány 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete** a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- **245/2024. (VIII. 8.) Kormányrendelet** a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól
- **32/2024. (VIII. 8.) BM rendlete a 2024/2025. tanév rendjéről**
- **16/2023. (VI. 9.) BM utasítás** a belügyminiszter irányítása, felügyelete alatt álló szervek és intézmények részére felajánlott adományok elfogadásának rendjéről szóló szabályzat kiadásáról
- **Debreceni Tankerületi Központ szabályzata**
- **Esélyegyenlőségi Intézkedési terv 2022-25**
- 2023 -2024. tanévi záró tantestületi értekezlet jegyzőkönyve
- Munkaközösségi munkatervek, a diákönkormányzat által benyújtott javaslatok.
- Az Intézmény Tanács, a szülői munkaközösségek által megfogalmazott igények és tervek.

A munkaterv elkészítésének két alapidokumentuma egyrészt az intézmény pedagógiai programja, másrészt az intézményvezetői pályázatban rögzített cél és feladatrendszer. A szakmai munkáért, a pedagógiai program éves ütemezéséért, megvalósításáért az intézményvezető felel.

Nyilvánosság

A munkaterv egy példányát az intézményvezetői irodában, egy példányát a honlapon tesszük elérhetővé.

II. Munkaterületek

Tankötelezettséget teljesítő általános iskolai képzés

Intézmény: Bagaméri Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

Bagamér, Arany János utca. 2. sz.

Az intézményben 1-8 évfolyamos egésznapos nevelési-oktatási formában folyik a tankötelezettséget biztosító képzés. A tanulók számára biztosított a 16 óráig tartó pedagógiai felügyelet.

Az alsó tagozat Rákóczi u. 2 sz. telephelyen, a felső tagozat az Arany J. 2 sz. alatt van elhelyezve.

Nem tankötelezettséget biztosító alapellátás

Intézményünk a csoportos művészi ágakban, így színművészet, táncművészet, képzőművészet ágakban szervezte meg a képzést. Társastánc, kortárstánc, moderntánc, néptánc, képzőművészet, grafika, színjáték tanszakokon.

A művészeti oktatás telephelyei:

- Bagaméri Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 4286 Bagamér, Arany J. u. 2. sz.
- Művelődési Ház és Könyvtár 4286 Bagamér, Kossuth u. 5. sz.
- Bagamér Művészeti Tagozat 4286 Bagamér Kossuth utca 3.
- Bocskai István Általános Iskola 4285 Álmosd, Iskolaköz 3. sz
- Ábrányi Emil Általános Iskola Nyírábrány, Iskola u.8.sz.
- Nyírmártonfalvai Általános Iskola Nyírmártonfalva, Iskola tér.1. sz.
- Kiss Zoltán Általános Iskola Újléta, Magyar u.22. sz.
- Nyíradony Iskola u.1.sz.

III. Intézmény szervezeti forma, és munkamegosztás

1. Intézményvezetés:

Intézmény vezetője: a Bagaméri Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola főigazgatója:

Somogyi Sándor

Művészeti főigazgató-helyettes: Kertész Csaba

Munkamegosztás: alapfokú művészeti oktatás, kommunikáció, közérdekű adatok, KIR, TÉR

Nevelési –oktatási főigazgató – helyettes: Szakács Sándor

Munkamegosztás: tankönyv, órarend, ügyelet, helyettesítés (ped. asszisztensek), alsó tagozat, Kréta, konyha kapcsolat, technikai dolgozók

Az iskola operatív vezetése hetente (hétfő) ülésezik a heti feladatok rögzítése, megoldása érdekében.

Tagjai: főigazgató, helyettesek, iskolatitkár

Az intézmény vezetősége

Az **iskolavezetőség** havi rendszerességgel ülésezik, feladata a munkatervi feladatok ütemezése, szétosztása, lebonyolítása, visszacsatolás. Stratégiai tervezés, intézményfejlesztés, kapcsolatépítés.

Ülések (minden hónap első szerda) 14⁰⁰

Tagjai: Főigazgató, helyettesek, munkaközösség vezetők, köznevelési tanács, diákönkormányzat, intézmény tanács vezetői.

Létszáma: 12 fő

Munkaközösségek:

1. Alsó tagozatos munkaközösség - vezető: Gombosné Somogyi Magdolna

feladata: az alsó tagozat szakmai munkájának koordinálása, tagozat rendezvényeinek szervezése. Tagjai az alsó tagozatban tanító pedagógusok.

2. Nevelési munkaközösség - vezető: Galiné Szilágyi Andrea

Feladata: A 1-8 évfolyam osztályfőnöki feladatkör, tevékenység koordinálása, szakmai együttműködés erősítése, szervezése Tagjai: 1-8 évfolyam osztályfőnökei.

3. Reál munkaközösség - vezető: Molnár Jánosné Jenei Judit

Feladata: A természettudományos tárgyak szakmai munkájának koordinálása, programok szervezése, tehetséggondozás, versenyeztetés. Tagjai: természettudományos tárgyakat oktatók.

4. Humán munkaközösség - vezető: Saláta Csilla

Feladata: A humán tárgyak szakmai munkájának koordinálása, programok szervezése, tehetséggondozás, versenyeztetés. Tagjai: humán tárgyakat oktatók.

5. Testnevelés munkaközösség - vezető: Kertész Pál

Feladata: A testnevelést tanítók szakmai munkáját koordinálása, programok szervezése, tehetséggondozás, versenyeztetés. Tagjai: 1-8 évfolyamon testnevelést tanítók.

6. Mérés – értékelés munkaközösség - vezető: Hornyákné Szakács Szilvia

Feladata: **az intézmény mérés értékelési feladatainak**, szakmai munkájának irányítása, koordinálása, rendezvényeinek szervezése, a kritériumorientált mérési – értékelési rendszer működtetése.

2. Intézményellátó rendszer

Iskolai könyvtár

Az iskolai könyvtár nyitva tartása igazodik a tanulócsoportok órarendjéhez, biztosított a délelőtti és délutáni időszakban is a könyvtár használat.

Könyvtárvezető: **Löki Márta**

Az intézmény ellátó, felügyeleti rendszer

- Iskolai tűz és balesetvédelem - **Kertész Pál**
- Tankönyvfelelős - **Szakács Sándor**
- Rendszergazda - **Lakatos Sándor** - Honlap – nyilvánosság biztosítása
- Esélyegyenlőségi munkatárs - **Szabó Norbert**
- Környezetvédelmi munkatárs - **Somogyi László**

3. Az intézményegyeztető fórumok

Köznevelési Tanács

A választott köznevelési tanács működik az intézményben, fórumot működtetnek.

A Köznevelési Tanács választott képviselője tagja az intézmény vezetőségének.

- Löki Márta - **vezető**
- Kertész Pál - felső tagozat
- Galiné Szilágyi Andrea – alsó tagozat

Diákönkormányzat: Kertész Pál

Az Iskolai Diáktanács dönt saját munkarendjéről. Kiemelt feladata a intézményekben folyó diák-élet összehangolása. Az általuk választott képviselők tanácskozási joggal, tagjai az Intézmény Tanácsnak. A Diákönkormányzatot segítők pedagógusok tagjai az intézmény vezetőségének.

A Diákönkormányzat a gyermek-közösségek számára az önszerveződés, az önálló, aktív tevékenységek színtere. 2024/2025. tanév során tervezzék meg programjaikat. A közösségek válasszák meg vezetőiket. Alkossanak véleményt az iskolai élet színtereiről, tegyenek javaslatot a **házi rend** kiegészítésre. Kezdeményezzenek és szervezzenek önállóan programokat.

Iskolai szülői szervezetek

Az intézményben tanuló gyerekek szülői alkotják a szülői szervezetet. A szervezet alapegysége az osztály szülői munkaközössége, a megválasztott képviselői (2-2 fő) alkotják az iskolai választmányt. Dönt saját munkarendjéről.

Az iskolai választmány elnöke – **Pósa Magdolna**

A Szülői Munkaközösség az iskolai közösség részeként fejt ki a tevékenységét. Legfontosabb feladata, hogy megfelelő kapcsolat alakuljon ki a szülők és az iskola vezetői, pedagógusai és dolgozói között. Elősegíti az iskola család közötti aktív együttműködést.

Szülői értekezletek: A rendeletnek és a hagyományoknak megfelelően tanévenként kétszer: októberben, és januárban tartjuk.

Fogadó órák:

Tanítói, szaktanári, **fogadóórák a nevelők időbeosztásához igazodnak, a partneri együttműködésen alapuló kölcsönösség a mértékadó. A kötött munkaidő terhére tervezve, melyet az órarendek tartalmaznak és a KRÉTA rendszerben megismerhető.**

A választmány félévente egyszer ülésezik. Rendkívüli megbeszélést a választmány elnöke hív össze az iskolavezetés vagy a tagok 20%-ának kezdeményezése alapján.

Intézmény Tanács

2013. október 15.- én létrehoztuk az Intézmény tanácsot. Egyenlő arányban a delegálnak tagokat a tanácsba nevelőtestület, szülői választmány, helyi önkormányzat. **Létszáma 15 fő.** Állandó tanácskozási joggal rendelkezik a Bagaméri Iskoláért Alapítvány, Bacsikai I. Diáksport Egyesület, a diákönkormányzat képviselői. Dönt saját munkarendjéről.

Intézmény Tanács Elnöke - **Gyöngyösiné Orosz Csilla.**

Nevelőtestület

A nevelőtestület a tanévre 2024. augusztus 30-án alakult meg. Megtárgyalta a 2024-2025. tanév fő célkitűzéseit, fő feladatait. Áttekintette a neveléssel – oktatással kapcsolatos szervezési és működési, szakmai feladatokat. Javaslatokat fogalmazott meg a tanév esemény naptárára, melyben rögzíti a nevelőtestület munkarendjét, programját.

4. Létszámok - Személyi feltételek

Intézményünk személyi feltételeit a feladatokhoz, a tantárgyfelosztáshoz, a szakmai végzettségnek megfelelően alakítottuk. A 2024-25. tanév tervezésekor az igényelt pedagógus, alkalmazotti létszámot a fenntartó engedélyével a Pedagógiai program teljesítéséhez igazodóan **37,66 fő** státusz létszámmal terveztük. Jelenleg 3 fő státuszt hirdettünk meg pályázat formájában.

Az álláshelyen 34 teljes állású (ebből 2 fő tartósan távol) **2 részmunkaidőben** kinevezett szakképzett pedagógus végez oktató munkát.

A pedagógiai munkát segítő alkalmazottak száma a tanévkezdéskor 4 fő. A funkcionális dolgozók száma 9 fő.

Osztály	Osztályfőnök	Osztályfőnök helyettes	Tanterem
1. a	Gyöngyösiné Orosz Csilla	Hornyákné Szakács Szilvia	„B” épület
1.b	Dandé Ibolya	Pontáné Bujdosó Noémi	„D” épület
2.a	Gombosné Somogyi Magdolna	Ari Sándorné	„C” épület
2.b	Stumpfne Dorogi Beáta	Somogyi Ilona	„B” épület
3.a	Barnainé Kiss Beáta	Koncz Jánosné	„C” épület
3.b	Szabóné Győri Kitti	Szilágyiné Seres Edit	„C” épület
4.a	Törökné Papp Ildikó	Lakatos Andrea	„C” épület
4.b	Galiné Szilágyi Andrea	Bencze Veronika	„C” épület

Osztály	Osztályfőnök	Osztályfőnök helyettes	Osztályterem
5.a	Török Zoltán	Sarkadi-Ács Erzsébet Márta	A/9 magyar
5.b	Barnai Béla	Vajda Mária	A/2 matek
6.a	Molnárné Jenei Judit	Faragóné Somogyi Noémi	A/3 rajz
6.b	Lőki Márta	Kariné Patka Julianna	A/1 magyar
7.a	Szabó Norbert	Saláta Csilla	A/15 fizika
8.a	Somogyiné Mezei Pálma	Kertész Pál	A/8 német
8.b.	Gáboriné Kozma Valéria	Balogh Noémi	A/7 földrajz

Csoportszám	Tanszak	Évfolyam	Tanár
2024/25			
Telephely			
Ábrány			
Műv20 Ábrány	Szín- és bábművészeti á	A 1-3	dr. Kovács Béla Róbe
Műv21 Ábrány	Képző- és iparművészeti	E 1-2	Gvenge Tamás
Műv27 Ábrány	Képző- és iparművészeti	A 1-4	Gvenge Tamás
Műv06 Ábrány	Táncművészeti ág	E 2	Nagy Béla Endre
Műv12 Ábrány	Táncművészeti ág	E 1-2	Szakál Evelin
Telephely			
Adony			
Műv13 Adony	Képző- és iparművészeti	E 1-2	Szilágyi-Pap Tímea Gy
Műv24 Adony	Képző- és iparművészeti	E 2	Szilágyi-Pap Tímea Gy
Műv22 Adony	Szín- és bábművészeti á	E 2	Tóthné Kaprinyák Juc
Telephely			
Álmosd			
Műv17 Álmosd	Táncművészeti ág	E 1-2	Nagy Béla Endre
Műv16 Álmosd	Képző- és iparművészeti	A 1-6	Somogyi László Gábo

Telephely	Bagamér		
Műv02 1a	Képző- és iparművészeti	E 1	Kariné Patka Julianna 1.a
Műv23 4a	Képző- és iparművészeti	E 1	Kariné Patka Julianna 4.a
Műv09 2b	Táncművészeti ág	E 2	Kertész Csaba 1.b
Műv11 6a	Táncművészeti ág	A 2	Kertész Csaba 6.a
Műv26 5a	Táncművészeti ág	E 2	Kertész Csaba 5.a
Műv07 3a	Táncművészeti ág	E 2	Nagy Béla Endre 3.a
Műv15 4b	Szín- és bábművészeti á	E 2	Saláta Csilla 4.b
Műv01 7a	Képző- és iparművészeti	A 1-2	Somogyi László Gábo 7.a
Műv10 1b	Képző- és iparművészeti	E 1	Somogyi László Gábo 1.b
Műv19 3b	Képző- és iparművészeti	E 2	Somogyi László Gábo 3.b
Műv28 5b	Képző- és iparművészeti	A 1	Somogyi László Gábo 5.b
Műv04 8b	Táncművészeti ág	A 5	Szabó Norbert 8.b
Műv18 6b	Táncművészeti ág	A 2	Szabó Norbert 6.b
Műv05 2a	Táncművészeti ág	E 2	Szakál Evelin 2.a
Műv03 8a	Szín- és bábművészeti á	A 5	Szászné Somogyi Páli 8.a
Telephely	Mártonfalva		
Műv14 Mártonfa	Képző- és iparművészeti	A 1-4	Somogyi László Gábo Mártonfalva
Műv08 7a	Táncművészeti ág	A 4	Szabó Norbert 7.a
Telephely	Újléta		
Műv25 Újléta	Szín- és bábművészeti á	A 1-3	Halászné Nagy Mónik Újléta

IV. Helyzetelemzés

1. 2023/24. tanév tapasztalatai

A 2023/2024-es tanév minden szempontból a kihívások éve. Igazgató Úr tragikus elvesztése év közben tette szükségessé az újratervezést. A tanulói létszám lassú csökkenése és azzal párhuzamosan negatív irányba történő átrendeződése megnehezítette a nevelőtestület munkáját. Az operatív munkában támaszkodtunk az alkalmazotti kör szakmai felkészültségére, az elkötelezettségre, a felelősségvállalásra, a fenntartói támogatásra, amely segítette az intézmény szakszerű, jogszerű működését, így az képes volt reagálni a környezeti változásokra, feladatokra.

1. Az intézmény oktató-nevelő munkája a statisztikai adatok elemzése és értékelése, a munkaterületek beszámolóit, a munkaközösségek teljesített indikátorai **alapján eredményes volt**. Eredmény alatt értjük azt, hogy a társadalmi környezet változása ellenére sem romlottak a mutatók. Az intézmény korábbi mutatóit megtartotta, egyes

területeken stagnáló eredményeket tapasztaltunk. Érzékelhető a tehetséges tanulók esetében a 6. évfolyamos gimnáziumok és egyházi iskolák vonzó hatása, ami több területen visszahat az iskola működésére. Egyrészt megmutatkozik a versenyindikátorokban, másrészt csökkenti a kortárskapcsolatokra építhető pedagógiai módszerek körét. Ebből következő feladataink:

versenyfelkészítés, versenyeztetés támogatása

vonzó programkínálat a további szegregálódás megelőzése érdekében

differentiált nevelő-oktató munka ösztönzése

2. Az éves mérés adatai alapján az alapkészségek szintje a korábbi évek átlagától és a térség hasonló paraméterekkel dolgozó iskoláinak eredményétől nem tér el. Az egyéni teljesítményekben azonban vannak fejlesztendő területek, a gondolkodási képességek, a logika fejlesztése, tanulói kompetenciák további erősítése további erőfeszítéseket szükséges tenni. Ehhez a három (szülő, gyerek, pedagógus) egység **összehangolt, egyirányú közreműködésének megteremtésére, koordinációjára van szükség**. A tanulók önállóságának erősítése mellett a tanulási folyamatokhoz szükséges eszközrendszer, az egészségi, mentális állapot, és a szülői háttér erősítése is feltétlenül fontos.

Az eredményesség másik kulcskérdése az informatikai eszközök rutinszerű használatának fejlesztése. Ennek érdekében ösztönözni kell a tanórai használatokat.

3. **A sajátos nevelési igényű tanulók kezdő létszáma** a tanév kezdetén 23 fő volt, ez az előző tanév adataihoz korrelál. A tanév végére az SNI tanulók száma 21 főre változott, iskolaváltás (családból kiemelés) miatt. A KSH adatai szerint az **SNI tanulók aránya országosan is emelkedő¹. Így nem meglepő, hogy halmozottan hátrányos helyzetű térségünkben is hasonló folyamatokat látunk.** Sajnálatos módon intézményünkben intenzíven növekszik a **BTMN-es tanulók aránya**. A beszámolási időszakban 68 tanuló rendelkezett szakvéleménnyel, ami a tanulók 29%-a (előző tanév:26,7%, két éve 21,8%). Ez közel 7%-os növekedés egy kétéves periódusban. Ez az érték megerősíti a helyi társadalom átalakulásának tényét. Külön problémát jelent a pszichiátriai kezelés alatt álló, gyógyszeres terápiában részesülő magatartási zavarral küzdő tanulók integrálása. Mind az osztályfőnöktől, mind az iskolavezetéstől sok időt és egyeztetést igényel a felmerülő konfliktusok kezelése.

¹ <https://www.ksh.hu/docs/hun/xftp/idoszaki/oktat/oktatas2021e/index.html> Letölt:2023.01.27.

4. A felzárkóztatásra fordított erőfeszítéseinket akadályozza a társadalmi környezetből fakadó eltérő értékrend és a család oldaláról tapasztalható motivációs hiány. A legszembetűnőbb a lemorzsolódás veszélyeztetett **tanulók körében a magas hiányzások száma**. Sajnos ez minden tagozaton jelentős gondot okoz.
- Vannak fejlesztendő területek. Ilyen a hiányzás, az alapkompenciák fejlesztése, a lemorzsolódás csökkentése. Utóbbi esetében - együttműködve a Tankerületi Központtal és az Oktatási Hivatallal - a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók támogatására szervezett országos programban való részvételünk határozza meg a tennivalókat.
 - Célunk a motiváló környezet tovább fejlesztése, az egyéni tanulási utak támogatása.
5. A művészeti oktatás területén a humán erőforrás jelenti a legnagyobb kihívást. Főleg a táncművészet oktatásához nem tudunk több szakembert biztosítani, miközben a néptánc iránt érezzük az érdeklődést. A művészeti csoportok képzéséhez az anyag- és eszközszükséglet biztosított.
6. Az intézményi környezet (családok, civil szervezetek, Önkormányzatok, gazdasági szervezetek, magán személyek) viszonya stabil, sőt támogató, a visszajelzések alapján az intézményt jól működő, műveltséget közvetítő, a település számára a megmaradás és fejlődés zálogaként tartják számon.
- Stratégiai jelentőséggel bír a demográfiai helyzet, a tanulólétszám lassú csökkenése. Ehhez alkalmazkodnunk kell, de úgy, hogy a változás ne a szegregálódás irányát erősítse. Ebben az infrastruktúra, a színes programkínálat és a humán erőforrás megtartása egyaránt fontos.
 - A településen a 4 szegregátumból érkező gyerek számára komplex iskolai programot biztosítunk. **Minden lehetséges forrást felhasználva továbbra is** törekednünk kell arra, hogy a tanórán kívüli tevékenység keretében gyerekeinknek színes és tartalmas programokat biztosítsunk, mert az iskolán kívül erre más lehetőségük nincs.
 - Hangsúlyos támogatást igényel a tehetséggondozás, mivel ez az egyetlen lehetőségünk, hogy a települési szintű szegregálódás hatásait enyhítsük és megakadályozzuk.

Az intézmény tárgyi feltételrendszere

A székhely és a telephelyek működéséhez, a szervezeti munkához szükséges elégséges és szükséges tárgyi feltételrendszer biztosított volt. **A Debreceni Tankerületi Központ a működtetéshez kapcsolódó fejlesztéseket, állagmegoldást folyamatosan biztosította** (karbantartás, eszközök, anyagok).

- A telephelyeinken karbantartási, festési munkálatokhoz szükséges anyagok rendelkezésre álltak.
- A napi, heti, takarításhoz fertőtlenítéshez, minőségi felszereléseket kapott az intézmény (folyamatos volt az ellátás)
- A törvényes és szakszerű működéshez biztosították az érvényes a jogosítványokat (érintésvédelem, kockázatelemzés, katasztrófavédelem, balesetvédelem stb.)
- A karbantartási munkálatok rendszere folyamatosan működött, a hibaelhárítások, kisebb javítások gyorsak és szakszerűek voltak.
- Megtörtént a külső kerítések festése
- Az Arany János utcai telephelyen Bagamér Önkormányzatának és a Debreceni Tankerületi Központ támogatásának köszönhetően kerítéssel és kapuval választottuk el az iskolaudvart az önkormányzati területtől, ezzel növelve a tanulók biztonságát.

Megoldandó feladatok:

- **A pályázati forrásból tervezett sportpálya, tornaterem és tanterem felújításról még nincs érdemi döntés. Ebből a balesetveszély miatt a sportpálya kerítése a legsürgősebb.**
- **Az interaktív táblák amortizációja abba a szakaszba lépet, hogy az elavult konstrukció miatt – alkatrész hiány – csak kivetítésre alkalmasak. A tervezés fázisában lévő interaktív panelek beszerzése jelenthet megoldást.**
- **A Rákóczi utcai telephelyen egy ideiglenes kapun keresztül közlekednek a tanulók. Esztétikai és funkcionális szempontból egyaránt fontos lenne a véglegesítés.**

Intézményi ellenőrzés tapasztalatai

Az intézmény vezetői és középvezetői a munkatervben ütemezett ellenőrzéseket, folyamatosan és dokumentáltan végezték. A kialakított munkarendnek és a feladat megosztásnak megfelelően időszak, folyamat, eseti, munkaterületi ellenőrzések zajlottak. Az ellenőrzések főbb típusai a következők voltak.

Dokumentumellenőrzés

Azt vizsgáltuk, hogy a dokumentumok tartalmazzák-e, a köznevelési törvény előírásait, a pedagógiai program célkitűzéseit, intézmény sajátosságait. A további belső szabályzók, és dokumentumok koherenciában, összehangolt rendszerben biztosítják a törvényes, szakszerű, működést. Vizsgáltuk a tanmenetekben rögzített felméréseket, témazáró dolgozatokat, érdemjegyeket és azok adminisztrációját.

A szorgalmi időszak 181 tanítási napra tervezett tananyagtartalmak minden munkaterületen a jogszabályi előírásoknak megfelelően alakultak, a tervezésnek megfelelően minden tanulócsoport teljesítette a tanmenetekben előírt tantervi követelményrendszert.

Tanügyi, ügyviteli dokumentumok használatának ellenőrzése

A vezetői munkamegosztáshoz és munkaterületekhez kapcsolódó vezetői feladatok ellátásának ellenőrzése a következőkben alakult.

Vizsgált területek:

- Egyeztetés Bagamér Nagyközség Önkormányzatával és Kokad Község Önkormányzatával a **2023/24-es évben érvényes gyermekvédelmi kedvezményről, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók határozatairól.**
- **A szülői kérelmekkel kapcsolatos törvényességi ellenőrzés**
- Havi rendszerességgel pedagógusok és **a funkcionális dolgozók munkaidő nyilvántartásának ellenőrzése.**
- Az októberi statisztikai adatszolgáltatás során az intézményi adatok ellenőrzése.
- A személyi órarendek ismeretében meghatározásra került a pedagógusok napi munkaideje, a munkaidő kezdete és vége, figyelembe véve **a heti 32 órás kötelezően benntöltendő időt**, annak ellenőrzése.
- A pedagógusok által vezetett jelenléti ívek ellenőrzése megtörtént. A tanév végével a lezárásra kerültek.
- **A térítési díj és tandíj fizetésére kötelezettek összesítése, a szülők értesítése, díjak beszedésének lebonyolítása.**

- **KRÉTA rendszer havi ellenőrzése: tanórák dokumentálása, hiányzások kezelése, osztályzatok beírása.**
- **A helyettesítés** naprakész nyilvántartásának ellenőrzése.
- Iktatás és a határidők betartásának szabályainak ellenőrzése.

Óralátogatás:

Kiemelt terület a gyakornoki munka támogató értékeléséhez. A módszertani sokszínűség érvényesülése aló tagozat matematika óráin és az alapfokú művészeti képzés területein.

Beszámoltatás:

A félévi és az éves munkáról statisztikai adatok megadásával, csoportprofil készítéssel és a nevelés-oktatás eredményeinek szöveges értékelésével. A kritériumorientált diagnosztika rendszer eredményeiről.

A vezetői feladatokat ellátók munkájukat szakmai hozzáértéssel, precízen végezték. Szakszerűen és törvényesen a határidők tartásával végezték tevékenységüket. Teljesítették a vezetői ügyeletet és munkaidőt. Az ellenőrzések során betartásra kerültek a szabályzók, (pl: SzMSz, és a különböző eljárásrendek)

Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés tapasztalatai:

1. Pedagógiai folyamatok

Fejleszthető tevékenységek: Szülőknek való visszacsatolás (mérési eredmények, motivációteremtés) eredményességének, hatékonyságának növelése.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Fejleszthető tevékenységek: Halmozottan hátrányos helyzetű környezetből adódó nehezített egészségtudatos életmódra nevelés hatékonyságának növelése. A szülők fokozottabb bevonása az iskolai szabadidős programok szervezésébe, lebonyolításába.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Fejleszthető tevékenységek: A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése érdekében végzett tevékenységek. A tanulók tanulási útjának követésére gyakorlatban alkalmas eljárás kidolgozása. Az intézmény céljainak megfelelően a kompetenciamérésen, a minimum szintet el nem érők arányának további csökkentése.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Fejleszthető tevékenységek: A Változásokra gyorsan reagáló kommunikáció működtetése.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Fejleszthető tevékenységek: A szülőkkel történő szorosabb együttműködés az intézményi

programok során. További innovatív, fejlesztő partnerek, támogatók megtalálása.

6. **A pedagógiai működés feltételei**

Fejleszthető tevékenységek: Az IKT eszközök folyamatos megújítása. Az intézmény udvarainak modernizálása. A Nevelőtestület nyugdíjba vonuló tagjainak pótlása.

7. **Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés**

Fejleszthető tevékenységek: A tervezési dokumentumokban kitűzött célok nem mindegyike reális. (pl. országos mérési átlag elérése) A tanulók szociális hátrányainak további enyhítése, tanulási motiváció további erősítése. Az interaktív táblák előregedtek, meghibásodtak. Szükség lenne ezek korszerűsítésére.

V. **A 2024 – 2025. tanév rendje**

A belügyminiszter 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről

A tanév, a tanítási év 2024/2025. tanévben a tanítási év első tanítási napja **szeptember 2. (hétfő)** és utolsó tanítási napja **2025. június 20. (péntek)**. A tanítási napok száma **száznolcvanhárom nap**. *A tanítási év lezárásának, a tanuló minősítésének, a magasabb évfolyamra lépésnek nem akadályozza, ha az iskola a rendkívüli tanítási szünet elrendelése miatt kieső tanítási napokat a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 30. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint nem tudja teljes egészében pótolni. Az iskola indokolt esetben gondoskodik az elmaradt tananyag 2025/2026. tanítási évben történő feldolgozásáról.*

A tanítási év lezárását követően az iskola - ha az iskola fenntartója azzal egyetért, és az ahhoz szükséges feltételeket biztosítja - a tanulói részére pedagógiai program végrehajtásához nem kapcsolódó foglalkozásokat szervezhet, amelyeken a részvételt a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő az iskola igazgatójához benyújtott kérelemben kezdeményezheti.

Az alapfokú művészeti iskolákban a tanítási év első és utolsó napját - a tanítási év első és utolsó hetének keretében - az igazgató határozza meg.

A tanítási év első féléve 2025. január 17-ig tart. Az iskolák 2025. január 24-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről. Az alapfokú művészeti iskolákban az első félév utolsó napját az igazgató állapítja meg. Az értesítést ettől a naptól számított öt munkanapon belül kell megküldeni. Az első félév és tanítási év utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskolák a nevelőtestületi értekezleten elvégzik a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a fenntartónak.

Tanítási szünet a tanítási évben, a tanítás nélküli munkanapok

A tanítási évben - a tanítási napokon felül - a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában, **négy munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel**, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról - a nevelőtestület véleményének kikérésével - az iskolai **diákönkormányzat jogosult dönteni**, egy tanítás nélküli munkanap **kizárólag pályaorientációs célra** használható fel.

1. nap: belső továbbképzés – jó gyakorlatok – október
2. nap: pályaorientációs projektnap – május
3. nap: diákönkormányzati nap – június
4. nap: belső továbbképzés – TÉR tapasztalatai - június

Az **ősz**i szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap november 4. (hétfő).

A **téli** szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).

A **tavaszi** szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).

Az iskola a meghatározott szünetek mellett - a tanítási év kezdő és befejező napjának változatlanul hagyásával - más időpontban is adhat a tanulóknak szünetet, valamint a szünetek kezdő és befejező napját módosíthatja, ha - az Nkt. 30. § (2) és (3) bekezdésében meghatározottak megtartásával - heti pihenőnapon tartott tanítási nappal ehhez a szükséges feltételeket megteremti.

A szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek, az iskolák - szükség esetén - gondoskodnak a tanulók felügyeletéről. A felügyelet megszervezéséről több iskola közösen is gondoskodhat.

Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2025. április 10-11-én kell beíratni.

A vizsgák rendje

Az **alapfokú művészeti iskolákban** a tanítási év utolsó három hetében lehet vizsgát szervezni. A vizsga időpontját az iskola igazgatója határozza meg.

A témahetek és a témanap megszervezése

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet [a továbbiakban: 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet] 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témahetek és témanap időpontjai:

- a) **Magyar Diáksport Napja 2024. szeptember 27.,**
- b) „PÉN27” pénzügyi és vállalkozói témahét 2025. március 3-7. között,
- c) Digitális Témahét 2025. március 24-28. között,
- d) **Fenntarthatósági Témahét 2025. április 7-11. között.**

A nevelési-oktatási intézmény a munkatervében meghatározott módon részt vehet a témahetekhez, témanaphoz kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, valamint egyéb foglalkozásokat a témahét, témanap keretében megszervezheti.

Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés elrendelése

A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

- a) 4. évfolyamon szövegértés és matematika egy mérési napon;
- b) 5. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem két mérési napon;
- c) 6-11. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv, célnyelv három mérési napon.

(1) Az idegen nyelvi mérést az angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében, a célnyelvi mérést angol és német nyelvből kell lebonyolítani.

- Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott mérések előkészítéséhez 2025. február 28-ig a Hivatal informatikai rendszerében rögzítik a szükséges tanulói adatokat és mérési csoportokat.
- Az (1) bekezdésben meghatározott méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítaniuk. A mérésekre 2025. március 24. és 2025. május 30. között kerül sor.
- A méréseket a Hivatal által elkészített - és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák, tanulók számára elérhetővé tett - digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.
- Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2025. június 6-ig küldik meg.
- A Hivatal az (1) bekezdés c) pontja szerinti matematika, szövegértés, természettudomány és nyelvi mérések előzetes tanulói eredményeit 2025. június 13-ig küldi meg az iskoláknak.
- A nemzetközi mérési feladatokban az iskolák és tanulók a Hivatal felkérése alapján vesznek részt.

A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák **2024. október 11-ig felmérik azon első és második évfolyamos tanulóik körét**, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a **Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer** alkalmazását. Az általános iskolák 2024. október 22-ig jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal 2024. december 6-ig elvégzik.

Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulók számára - 2024. szeptember 17. és 2024. október 9. között megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített - és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett - digitális mérő - és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére 2024. október 16-ig küldik meg.

A 2024/2025. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a **tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát** az iskolák - az 1-4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével - a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2025. január 9. és 2025. május 9. között szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2025. június 20-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

2025. január 6. és 2025. április 30. között szakmai ellenőrzés keretében a Hivatal az általa kiválasztott nevelési-oktatási intézményekben, az intézményi dokumentumokban megvizsgálja a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 49. §-ában foglalt vendégtanulói jogviszony létesítését és annak dokumentálását. Az (1) bekezdés szerinti ellenőrzésről készült jelentést a Hivatal 2025. augusztus 29-ig küldi meg a köznevelésért felelős miniszter részére.

A középfokú iskolai, a kollégiumi felvételi eljárás, valamint az Arany János Programokkal kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezése a 2024/2025. tanévben

Határidők	Feladatok
2024. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
2024. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülők közösen döntenek, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskola a gyámhatósági döntés szerint továbbítja.
2024. december 2.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező - az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt - intézménybe.
2024. december 9.	Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.
2025. január 17.	Az Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása.
2025. január 18., 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és

	az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.
2025. február 7.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
2025. február 7.	Az Arany János Tehetséggondozó Programban és az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről - egymás egyidejű előzetes értesítésével és a köznevelésért felelős miniszter bevonásával - értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.
2025. február 20.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is továbbíthatja a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.)
2025. március 3. - március 20.	A szóbeli vizsgák az általános felvételi eljárás keretében.
2025. március 21.	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
2025. március 25-27.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége.
2025. március 27.	A módosító tanulói adatlapok továbbításának határnapja. Az általános iskolai jelentkeztetés esetén az iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap egyik példányát, és a módosító tanulói adatlapot továbbítja a Hivatalnak. A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezés esetén a szülő egyénileg is továbbíthatja a módosító tanulói adatlapot a Hivatalnak.
2025. május 5.	A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
2025. május 12-23.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.
2025. június 1.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
2025. június 25-26.	Beiratkozás a középfokú iskolákba.

VI. 2024/2025-ös tanév célkitűzései, feladatai

A pedagógiai programban megfogalmazott alapvető célunk, hogy gyerekeink minél több időt töltsenek szervezett keretek között komplex programok közepette az intézményben. Legyen elérhető minden tanuló számára a tanórai, tanórán kívüli tevékenység, a művészeti képzés, a sport.

1. Nevelési - oktatási célok és feladatok

Cél a **törvényi és belső szabályzók** szerinti hatékony munkavégzés.

Célunk a módszertani kultúra fejlesztése: **tudásmegosztás**, szakmai együttműködés bővítése.

Célunk, hogy javuljon az **elvárt tanulói viselkedéskultúra**. Kulturált **magatartás**, a fegyelem, **önfegyelem**, a **közösségért végzett munka** váljon belső igénnyé.

Nevelő munkánk középpontjába a tanévben az **erkölcsi nevelést**, a szülőföld, nemzeti kultúra ápolását, magyarság tudatot, **hazaszeretet** állítjuk.

Célunk a **szegregáció megelőzése**.

Csökkenteni akarjuk a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók arányát.

Meg akarjuk tartani az országos kompetencia mérésen elért eredményeket, lehetőség szerint az országos átlaghoz közelítő elmozdulással.

Célunk az egyéni képességfejlesztésre épülő **iskolai eredményesség javítása**, a bukások arányának csökkentése, az igazolatlan **hiányzások arányának csökkentése**, a személyiség fejlesztés, a tehetséggondozás. Az alapkészségek folyamatos fejlesztése, megszilárdítása.

Célunk sokirányú **pályaorientációs tevékenységgel** megkönnyíteni tanulónk számára a pályaválasztást, a számukra optimális középiskola megtalálását.

Javítani kívánjuk a tanulók **fizikai állóképességét**. Kiemelt figyelmet fordítunk az **egészséges életmód** kialakítására, a **személyi higiéné** javítására, illetve a káros szenvedélyek elleni megelőző-felvilágosító munkára, az egészség védelemre.

TÉR eredményes beépülése az intézményi gyakorlatba.

Fő feladataink a 2024-2025-ös tanévre intézményi szinten:

- A 2020-ban elfogadott Nemzeti Alaptantervhez kapcsolódó, helyi tantervhez illeszkedő tanmenetek használata 1-8. évfolyamon.

- Az ötéves továbbképzési terv időarányos teljesítése. A módszertani megújulás, felkészültség érdekében szakmai és módszertani továbbképzés.
- TÉR működtetése, folyamatellenőrzés.
- Pedagógus kompetenciák fejlesztése: továbbképzések, tudásmegosztások szervezése.
- A tanfelügyeleti és minősítési rendszer által az intézményre rótt feladatok elvégzése.
- A Pedagógiai Program folyamatos felülvizsgálata, esetleges átdolgozása a törvényi változások mindennapi életbe történő beiktatásának függvényében.
- A Szervezeti és Működési Szabályzat, a Házirend folyamatos felülvizsgálata, esetleges átdolgozása a törvényi változások mindennapi életbe történő beiktatásának függvényében.
- Képességkibontakoztató program működtetése.
- Kritériumorientált diagnosztikai mérés és fejlesztés.
- Mentorprogramok: Útravaló, Tanítsunk Magyarorszáért.
- DIFER mérés az első évfolyamon teljes körben.
- Digitális kompetenciák fejlesztése a pedagógusok és a tanulók körében.
- Az első és az ötödik osztály zökkenőmentes tagozatváltásának elősegítése (osztályfőnökök, tanítók, szaktanárok összehangolt munkájával).
- A folyamatos készség és képességfejlesztés, a kulcskompetenciák fejlesztésének előtérbe helyezése.
- A nyolcadik osztályosok továbbtanulásának szervezése, koordinálása. Pályaorientációs feladatok elvégzése.
- Különleges bánásmódot igénylő tanulókkal kapcsolatos tevékenységek.
 - Szülői, családi környezettel kapcsolatépítés.*
 - „Globális” hatású együttműködés a gyermekjóléti szolgálattal, gyermekorvossal, a pedagógiai szakszolgálattal, társadalmi szervezetekkel.*
 - A tanulás támogatása: felzárkóztató órák, habilitáció, BTMN egyéni fejlesztés.*
 - Szakértői kontrollvizsgálatának szervezése*
- Az új pedagógusok szakmai irányítása, segítése.
- Az egy osztályközösségben tanító szaktanárok együttműködésének erősítése.
- Az iskolai fegyelem további erősítése:
 - Telefonhasználat szabályainak betartatása*
 - Adminisztratív fegyelem terén: az e-napló naprakészségére való törekvés*
 - Pontos órakezdés és befejezés.*
- Biztos alapkészségek kialakítása, tehetséggondozás és felzárkóztatás tanórai keretek között és azon túl. Szövegértési és matematikai készségek fejlesztése (ahol releváns: méréseredmények értékelése).

- A cselekvéses, aktív tanulás, a differenciáló tanulás szervezési módok folyamatos alkalmazása.
- Az új tanulók beilleszkedésének nyomon követése;
- Folyamatos kapcsolattartás a szülői munkaközösséggel.
- Pályázatfigyelés – írás iránti igény növelése.
- Az intézményi környezet védelme, fejlesztése.

*Erősödjön gyermekek szervező képessége, részvétele a **diák önkormányzati** munkában.*

A tanulók járuljanak hozzá szűkebb és a tágabb környezet esztétikumának kialakításában, védelmében, megóvásában.

*A mindennapos tevékenységben alakuljon ki **környezettudatos** viselkedés (szelektív hulladék, energiatakarékosság, egészség megóvása).*

- **Intézményi hagyományaink, nemzeti ünnepeik** élményszerű tervezése, lebonyolítása.

- **Nemzeti ünnepek**

Február 25. A kommunista, és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja

Március 15. Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe

Április 16. A holokauszt áldozatainak emléknapja

Június 4. A Nemzeti Összetartozás Napja

Október 6. Az aradi vértanúk emléknapja

Október 23. Az 1956-os forradalom, a Köztársaság kikiáltásának ünnepe

- **Intézményi hagyományok, iskolai ünnepek**

Szeptember: - Tanévnyitó ünnepség

Október: -

November: - Természetudományos Hét

December: - Mikulás ünnepség, - Karácsonyi ünnepség,

Február: - Nyilvánosság hete, - Farsang

Április: - Szépen magyarul – Szépen emberül hét,

Május: - Anyák Napja, - Osztálykirándulások, - Művészeti vizsgák, fellépések

Június: - Gyermeknap, - Ballagás, - Tanévzáró ünnepély

2. Esélyegyenlőségi célok, feladatok

Az Egyenlő bánásmódról és az Esélyegyenlőség Előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV.törvény előírásának – **Esélyegyenlőségi intézkedési terv működtetése.**

Alapvető célunk:

- a diszkriminációmentesség biztosítása

- a szegregációmentesség biztosítása
- a minőségi oktatáshoz történő egyenlő hozzáférés biztosítása
- az integráció biztosítása.

A dokumentumok (intézményi, munkaközösségi, pedagógus) tartalmazzák, beépítésre kerültek azok a kritériumok, indikátorok, (osztályok állapota, szerkezete, ültetési rend, tanmenet, különleges bánásmód, lemorzsolódásra veszélyes), amelyek az előző alapvető célokat biztosítják.

Kiemelt fő feladataink:

(1) A szociális hátrányok enyhítése, csökkentése az intézményben:

- **Alap felszerelések biztosítása** (*tanszerek, tankönyv, füzetek, oktatási, sporteszközök, biztosítása egyéni és osztályközösségi szinten*) **a tanulmányi munka és az előrehaladás feltételeként.**
- **A Bagaméri Iskoláért Közalapítvány támogatja a versenyekre való eljutást, a tanórán kívüli programokon való részvételt.**
- **A külső kapcsolatok** – települési önkormányzat, református egyház, Hajdú-Bihar Vármegye Önkormányzata – bevonásával előadások, szűrővizsgálatok, térítési díjak, közösségi programok forrásszükségletének bővítése.

(2) Tanórán és tanórán kívüli tevékenységek.

- A neveléshez - oktatáshoz történő **egyenlő hozzáférést** az egésznapos nevelés - oktatás rendszere alapfeltételként biztosítja minden tanulónknak.
- Csökkenteni szükséges a **hiányzások számát, fenntartani – lehetőség szerint fejleszteni** - a tanulói motivációt.
- Tovább csökkenteni szükséges a **lemorzsolódás arányát.**
- Célunk közelíteni az **országos kompetenciamérés** eredményét az országos átlaghoz.
- **Az intézmény hagyományaira épülő eseményei, projekt programok, témahetek, szakmai programok** (nyíltnapok, sportnap, családi nap, gyermeknap, stb.) tervezése, nyílt és nyilvános megvalósítása komplex módon támogatják az alapcélkitűzéseinket.

(3) A különleges bánásmódot igénylő gyerekek

- Az SNI** gyerekek integrációjának nyomon követése, tapasztalati összegzése. A tanmenetekbe beépül az integráció pedagógiai folyamata. A tantárgyfelosztásban szerepel a fejlesztő foglalkozások száma, egyéni fejlesztési tervek, haladási ütem készül. Biztosítjuk a gyógypedagógus szakmai támogatását.

- b) A **tehetség**, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységeket a Nkt. 47. § - a alapján terveztük, mely megjelenik a heti óraszámokban (osztályonként 1 óra) az egyéni képességekhez igazodó munkaformákban, IKT folyamatos használatával támogatjuk a tevékenységet. Iskolai, körzeti, megyei és országos versenyekre és vetélkedőkre jutás feltételeinek megteremtésében.
- c) A **tanulási kudarcnak** kitett tanulók felzárkózását segítő program keretei biztosítottak az intézményben. Számon tartjuk, és a fejlesztendő területekről tervek és értékelések készülnek.
- d) A **beilleszkedési, tanulási és magatartási** nehézségekkel küzdők segítése. A Nkt. 47. § (8) bekezdése alapján, ha a tanuló beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, akkor a beilleszkedését elősegítő rehabilitációs célú foglalkoztatásra jogosult. A szakvéleménnyel rendelkező tanulók fejlesztését 1 -8. évfolyamon a iskolánk fejlesztő pedagógusai látják el.

(4) A gyermekvédelmi feladatok ellátása

A gyermekvédelem feladatait a Gyermek és Ifjúságvédelmi törvény rendelkezésének megfelelően az intézmény szervezi meg. Az iskola célja a személyiség minden oldalú kibontakoztatásának segítése, fejlesztése, különös hangsúlyt fektetve a veszélyeztetettség megelőzésre.

Feladatai:

- A veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felmérése, nyilvántartása.
- A beilleszkedési zavarokkal, ill. tanulási nehézségekkel küzdő tanulók problémáinak feltárása és ezek megoldásához segítség nyújtása.
- A hiányzások, különösen az igazolatlan hiányzások figyelemmel kísérése és ezek csökkentése.
- Kapcsolattartás az iskolaorvossal és védőnővel.
- Kapcsolattartás: a Családsegítő, Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival és a szakszolgálatok intézményeivel, nemzetiségi roma kisebbséggel, a gyermekvédelemben résztvevő társadalmi szervezetekkel, egyházakkal, alapítványokkal.

(4) Esélyegyenlőségi intézkedési tervet támogató programok működtetése

- **Képesség-kibontakoztató program működtetése.**
- **Egyéni fejlesztés 1-3 fős csoportokban**
- **Kritériumorientált diagnosztikai mérés és fejlesztés rendszere**

- Útravaló mentorprogram
- Tanítsunk Magyarorszáért mentorprogram
- Debreceni Tankerületi Központ által szervezett asztalitenisz és úszásoktatás
- Lázár Ervin Program
- TIOP-1.1.1-12/1-2012-00001 projekt fenntartási feladatai.
- EFOP-3.5.1 Infrastrukturális fejlesztés lebonyolítása
- EFOP-4.1.11-21-2021-00001 „Okostanterem” projekt

3. Egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy minden gyermek részesüljön a teljes testi-lelki egészségét, egészségi állapotát hatékony fejlesztési tevékenységekben.

(1) Egészségmegőrzés

Személyi higiénia fejlesztése a megfelelő tisztálkodási szokások kialakítására. **(kézmosás, WC-használat higiénája, napi tisztálkodási és ruházat tisztántartási teendők, elősködők felbukkanásának figyelése, megelőzése)**

- Gyerekek nevelése a megfelelő **személyes higiéniére, fogápolásra**. A megvalósítás osztályfőnöki órák, tanórán kívüli foglalkozások, szülői értekezletek.
- **Fogorvosi, látás, hallás szűrővizsgálatok** megszervezése
- Életkor szerinti **védőoltások** megszervezése
- **Egészséges táplálkozás.** Feladatunk annak tudatosítása, hogy az étrendnek meghatározó szerepe van az egészség megőrzésében. Megvalósításában fontos szerep jut a munkaközösségeknek (zöldségnap, egészségnap)
- **Folyamatos kapcsolattartással,** együttműködéssel támogatjuk a gyermekétkeztetést, melyet az helyi önkormányzat lát el.

(2) Családi életre nevelés

A család a legfontosabb közösségi színtér. Nemcsak anyagi, de érzelmi biztonságot ad. Az elsődleges szocializáció színtere: kapcsolatteremtést, a konfliktusok feloldását lehet tanulni.

Fontos feladatunk:

- aktív, bizalmi kapcsolat kiépítése a családdal
- a felnőtté válás, a pubertáskori problémák megismerésének és kezelésének támogatása
- a kiegyensúlyozott családi élethez szükséges ismeretek és jártasságok bővítése, fejlesztése
- a káros szenvedélyek elleni felvilágosító munka

A biológia és osztályfőnöki órák mellett tanórán kívüli programokkal és interaktív beszélgetésekkel, külső előadókkal támogatjuk a nevelést.

(3) Megelőző, prevenciós tevékenység

➤ Dohányzás elleni tevékenység

Már alsó tagozatban is, de különösen a felső tagozatban kiemelt feladatként kell kezelni ezt a problémát. A tanulók és a szülők felvilágosítására lehetőséget kell biztosítani: osztályfőnöki órákon, szülői értekezleteken, terápiás, megelőző foglalkozásokon.

A megelőzésre alkalmazott módszerek: beszélgetés, előadás, filmek.

➤ Alkohol- és drog prevenció

Az alkoholfogyasztása sajnos már alsó tagozatos kortól megfigyelhető, a drogfogyasztás a mi iskolánkban is előfordult már. Az alkohol fogyasztása sokszor családi, ünnepi események velejárója, ezért az ellene való küzdelem nehéz.

- El kell érünk, hogy a tanulók szerezzenek ismereteket az alkoholról, a kábítószerekről és a használatukban rejlő veszélyekről.
- **Mentálhigiénia, függőségek elleni tevékenység** Értsék meg a hozzászokásból adódó veszélyeket és egészségkárosodást. Iskolai szintek: osztályfőnöki órák, szülői értekezletek, terápiás foglalkozások, iskolán kívül bevont szervezetek: drogambulancia, pszichológiai tanácsadó.
- Helyes életstratégiák, pozitív énkép kialakítása.

Az elsősegély nyújtási alapismeretek elsajátítása

A tanulók megismerkedjenek a körülöttük lévő veszélyekkel, megtanulják azokat a magatartásszabályokat, amelyeket önmaguk és társaik érdekében a veszélyhelyzetekben be kell tartani. Az elsősegélynyújtás elsajátítása, a segítségnyújtás minden ember számára fontos. Az oktatás a tanulók életkori sajátosságainak figyelembe vételével történik. (Helyes magatartás, önuralom, a mentőhívás szabályai, sebellátás szabályai és gyakorlata, tennivalók rosszulletek esetén, égési sérülések ellátása, rándulások, ficamok, törések ellátása, eszméletlen beteg ellátása, az újraélesztés szabályai.) Az elsősegély nyújtási alapismeretek elsajátítása tanítási órákon belül és csoportfoglalkozásokon valósul meg.

4. Közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

A közös célok és feladatok meghatározása a közösség kialakulásának alapfeltétele. A közösség, mint tevékenységi keret segítse az egyének fejlődését úgy, hogy a folyamatban ismerje meg a társas együttélés alapvető szabályait, legyen nyitott, megértő a másság iránt, becsülje, kapcsolódjon be közvetlen környezete értékeinek megőrzésébe, gyarapításába. A természet tisztelete, a felelősség, a környezeti károk megelőzésére törekvés váljon meghatározóvá.

A tanórai, tanórán kívüli közösségfejlesztő feladatok

- ❖ a közös cél érdekében hajlandó a közös értékrend elfogadására,
- ❖ képes az iskola szervezett keretein belül megfelelően viselkedni, munkálkodni.

Ki kell alakítani:

- ❖ a felelősök rendszerét, akik rendszeres ellenőrzés mellett végzik munkájukat;
- ❖ az együttélés, együttműködés elemi készségeit, szokásait;
- ❖ a társakért, közösségért való felelősség érzetét;
- ❖ az összetartozás érzését, erősödjenek a baráti kapcsolatok, jöjjenek létre osztályhagyományokat erősítő tevékenységek;
- ❖ a fegyelem jelentőségének érzetét, mind a tanulásban, mind a közösségben.

5. Környezettudatosságra nevelés

Alapvető célkitűzéseink:

1. Szemléletformálás, környezettudatosságra nevelés, a fenntartható fejlődés elveinek elfogadtatása.
3. Az energia és az anyagfelhasználásban váljon a belső értékrend részévé a takarékoság.
4. Legyen szempont az újrahasznosítás.

Iskolánk nevelőtestülete elkötelezett a környezeti nevelés kérdésében: meggyőződésünk, hogy a fenntarthatóságra nevelés alkalmas helyszíne az iskola, a személyes példaadás és a közösség ereje mind segíti a munka hatékonyságát.

Keressük azokat az új területeket, ahol ráirányíthatjuk a tanulóink és környezetük figyelmét a teremtett világunk globális problémáira és a fenntartható fejlődés kérdéseire.

Hagyományos tanórai oktatásszervezésben:

- A tanórákon hozzárendeljük az adott témákhoz a megfelelő környezetvédelmi vonatkozásokat.
- A szemléltetés hagyományos, audiovizuális és informatikai lehetőségeit is felhasználjuk és alkalmazzuk.
- Fontosnak tartjuk, hogy a diákjaink komoly elméleti alapokat szerezzenek, mert így lehet csak okosan, átgondoltan harcolni a környezetünk megóvásáért.

Tanórán kívüli programok:

Versenyek: A tanulók olyan versenyeken indulnak, ahol a környezet- és természetvédelem fontos téma, így elmélyíthetik elméleti tudásukat helyi környezetvédelmi vetélkedők, házi versenyek

Iskolazöldítés: Minden tavasszal virágosítás, ősszel faültetés (díszudvar) tanulóinkkal együtt végezzük el a szükséges feladatokat közvetlen környezetükben (tereprendezés, növények ültetése).

- Projektnapok: pl. Föld napja, Madarak, Fák napja, Digitális témanap, egyéb jeles napok.
- Hosszú évek óta évente papírgyűjtést szervezünk 1 alkalommal..
- Az iskolában a legnagyobb mennyiségben papír kerülne szemétkébe, de évek óta szelektíven gyűjtjük.
- Az iskolában elhelyezett használt elem gyűjtőt évek óta rendszeresen megtöltik a tanulók.
- Elektronikus teszt, kérdőív, dolgozat a hagyományos papír alapú helyett.
- A nagy területű belső udvarunkat virágosládákkal, törpecserjékkel, fákkal, padokkal tettük barátságosabbá, annak érdekében, hogy szívesen töltsék itt idejüket tanítványaink és családi rendezvények alkalmával a szülők, nagyszülők érezzék otthon magukat iskolánkban.
- A természettudományos tantárgyak tanítása során, osztályfőnöki órákon a fenntartható fejlődés, a környezetvédelem rendszeres témaként sorra kerül a drog, alkohol, dohányzás témakörei mellett.
- Nagy gondot fordítunk az energiatakarékosságra: a csöpögő csapok, folydogáló wc-k „jelentése”, a villanyok lekapcsolása, számítógépek kikapcsolása órák után.
- Az iskola folyosóin egyre több szobanövényünk van, amit a technikai személyzet nagy gonddal ápol, a tanulók pedig nem bántják őket.

(7) Tanügy igazgatási feladatok

A pedagógusok munkaidő tervezése. A munkaidő elszámolása havonta a jelenléti ívek alapján történik.17. § (1)127 Nevelési-oktatási intézményben a pedagógus számára a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében a pedagógusnak a következőkkel szükséges foglalkozni:

1. foglalkozások, tanítási órák előkészítése,
2. a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése,
3. a gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő feladatok végrehajtása
4. eseti helyettesítés
5. az intézményfejlesztési és intézményi önértékelési feladatokban való közreműködés,
6. pedagógusjelölt, gyakornok szakmai segítése, mentorálása,
7. a pedagógiai program célrendszerének megfelelő, az éves munkatervben rögzített, tanórai vagy egyéb foglalkozásnak nem minősülő feladat ellátása,
8. az intézmény kulturális és sportéletének, versenyeknek, a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése,
9. előre tervezett beosztás szerint vagy alkalmasszerűen gyermekek, tanulók - tanórai és egyéb foglalkozásnak nem minősülő - felügyelete, ügyelete.

A hatályos belső szabályzatok szerint a pedagógiai és tanügyi feladatok teljesítése.

- A pályaválasztás előkészítése, a nyolcadik évfolyamosok beiskolázása, felvételi jelentkezési lapok továbbítása.
- A SNI tanulók szakértői kontrollvizsgálatának szervezése, a BTM-es tanulók kontrollvizsgálatának szervezése.
- A tanulók rendszeres iskolába járásának követése, a tankötelezettség betarttatása, hiányzás, értesítések dokumentációja
- Naplók, tanügyi nyomtatványok vezetése,
- A pedagógus dokumentumainak vezetése,
- Az intézményi dokumentumokban rögzített eljárás rend alkalmazása

A tanügyi nyomtatványokat naprakészen kell vezetni, összesítéseket heti vagy adott ciklusokban rögzíteni.

6. Nyilvánosság és kapcsolatok

Célunk, hogy a tiszta és világos képet alkosson az intézmény működéséről, eredményeiről az érdeklődő szülő, a település társadalmi környezete. Kapcsolat rendszerünk folyamatos fejlesztésével, az együttműködési háló bővítésével a pedagógiai program céljainak teljesülését kívánjuk elérni.

Fő feladataink tanév során:

- a) **A már kialakított kommunikációs gyakorlat tovább folytatása, a változásokhoz igazítása, fejlesztése fontos feladat** (belső iskolai-körlevelek, kiadványok, értekezletek, konzultációk, honlap.) működtetése, mellett továbbra is intézmény belső kommunikációjának erősítése, mint a vertikális, mint horizontális kapcsolatokban így az osztályokban tanító teamok, munkaközösségek között.
- b) az Intézmény sikeressége érdekében település környezetének bevonásával, partneri kapcsolatok ápolása, folytatása. **Az együttműködés mozgatói továbbra is** az Intézménytanács, a Bagaméri Iskoláért Alapítvány, a Szülői munkaközösség. A tanulók sport kultúrájának fejlesztésében, a diák olimpiára való felkészítésben, a Bozsik program működésében az együttműködő partnerünk a Bocskai Diák Sportegyesület
- c) A társadalmi kapcsolatok ápolásában három terület a meghatározó egyrészt határon túli **testvériskolával**, másrészt a település **cégeivel és szervezeteivel**, harmadrészt a RNÖ helyi szervezetével kialakított kapcsolatrendszer. A településeinken nagyszámú roma kisebbséghez tartó család él, köznevelésben való részvételük, egyetlen megoldás a felemelkedésben.

- d) A **családi házzal**, a szülőkkel történő kapcsolatrendszer első helyén folyamatos **partneri információcsere, konzultáció** folytatása és fejlesztése áll, tovább erősítjük, fejlesztjük az együttes programokat, együttműködéseket, a kezdeményezzük szülői, felnőtt programokat is. A tanulók közösségét, a családi házat, az iskola partnereit az iskola életéről, az intézményi programokról, az aktuális feladatokról az iskola nevelőtestülete, igazgatója, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök **kialakított információs rendszeren** keresztül folyamatosan tájékoztatják.

7. Alapfokú művészeti képzés

2024-2025 - ős tanév kiemelt feladata továbbra is tehetségek gondozása, képességek tovább fejlesztése.

- Céljaink között szerepel a művészeti képzés megerősítése és népszerűsítése. Az egész napos oktatás előnyeit kihasználva szeretnénk, ha a művészeti képzés nem csak Bagamérban, hanem a meglévő telephelyeinken is szervesen beépülne a mindennapos tevékenységek közé.
- A művészeti tagozat munkaterve külön mellékletben jelenik meg.

VI. 2024/25 tanév ellenőrzési terve

1. Az ellenőrzés formái

- Óralátogatás
- Beszámoltatás
- Dokumentumelemzés

2. A belső ellenőrzés területei

- Pedagógiai-didaktikai elvárások
- Munkavégzés mennyiségi és minőségi mutatói
- Tanügyigazgatás

Ellenőrzésre jogosultak köre

Igazgató egy személyben felelős mindazért ami az iskolában történik, de a feladatot megosztja az igazgatóhelyettesekkel, az iskolai munkaközösség-vezetőkkel.

1. A pedagógiai munka éves ellenőrzési terv ütemezése

Az ellenőrzés területei	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Tantermek, folyosók dekorálása	ig.									
Belső szabályzatok (PP, SzMSz, Házirend)	ig.									
Munkatervek	ig.									

Tanmenetek		mkv, ig.h									
Leltár (taneszköz, helyiségek)					ig.						
Naplók (haladási és osztályozási rész)		ig.h	ig.h	ig.h	ig.h	ig.h	ig.h	ig.h	ig.h	ig.h	ig.h
TÉR	vezetői vállalások	ig.				ig.					
	pedagógus vállalások	ig.				ig.					
	óralátogatások		ig, ig.h	ig, ig.h	ig, ig.h		ig, ig.h	ig, ig.h	ig, ig.h	ig, ig.h	
	Kréta folyamat ellenőrzés		ig.h	ig.h	ig.h	ig.h	ig.h	ig.h	ig.h	ig.h	
	Értékelés										ig.
Anyakönyvek, bizonyítványok		igh.									ig.h
Füzetek, dolgozatfüzetek vezetése, javítása						mkv.					mkv.
Taneszközök, tankönyvek kiválasztása							ig.h				
Új kollegák, gyakornok ellenőrzés		ig.h		ig,			.				
DÖK program			ig.								
Gyermekevédelmi munka					ig.						ig.
A munkaközösségi tervekben szereplő feladatok megvalósulása						ig.h.					ig.h
Mérések szervezése					ig.					ig.	
Beiskolázás									ig.		
Továbbtanulások előkészítése				ig.							
Pályázatokon való részvétel							ig.				ig.

2. Vezetők ügyeleti rendje

V E Z E T Ő K Ü G Y E L E T I B E O S Z T Á S A				
Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Szakács Sándor	Kertész Csaba	Kertész Csaba	Szakács Sándor	Somogyi Sándor
7.30 – 16.00	7.30 - 16.00	7.30- 16.00	7.30 - 16.00	7.30 – 16.00

Munkarend ügyviteli dolgozók esetén

Hétfő 8.00 – 16.30

Kedd: 8.00 – 16.30

Szerda: 8.00 – 16.30

Csütörtök: 8.00 – 16.30

Péntek: 8.00 – 14.00

3. Az intézmény nyitva tartása

- ❖ Az iskola épületei szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel 7⁰⁰ órától délután 18.00 óráig vannak nyitva.
- ❖ Az iskolában reggel 7³⁰ órától a tanítás végéig, illetve a tanórán kívüli foglalkozások végéig működik ügyeletesi rendszer. Külön engedéllyel - Intézményi Tanács hozzájárulásával - 8⁰⁰-tól korábban is kezdhető tanórai illetve egyéb más foglalkozás.

Az iskolába a tanulóknak reggel 7.30 óra és 7.50 óra között kell megérkezniük.

- ❖ Az iskolai énekharci foglalkozásait szerda – péntek 15:30-tól
- ❖ A tanórán kívüli sportfoglalkozások időpontjai szerda-péntek 15:30-tól
- ❖ A Hit- és erkölcstan foglalkozások /szerda – csütörtök órarend szerint.

13. Intézmény feladatokhoz kapcsolódó határidők, felelősök és indikátorok

Célok	Tervezett tevékenységek	Felelős	Határidő	Indikátorok
Nevelőtestület megalakulása, tanévkezdés	munkaterv véleményezése, elfogadása	főigazgató	2024.08.22.	többségi támogatás
	munkaközösségek munkatervének összeállítása	munkaközösség-vezető		
	belső dokumentumok áttekintése: PP, SzMSz, Házi rend.	főigazgató		
	tantárgyfelosztás véglegesítése	főigazgató	2024.08.22.	teljes mérés
	DIFER mérés	alsós munkaközösség vezető	2024.08.23-27.	
	javítóvizsga	főigazgató-helyettes	2024.08.26.	résztvételi arány/eredményesség
	Első osztályok véglegesítése	főigazgató	2024.08.27.	
	Tantermek előkészítése	osztályfőnökök	2024.08.29.	
	Tanévnyitó értekezlet	főigazgató	2024.08.30.	
	TÉR szabályzat, Vezetők TÉR vállalásainak rögzítése a Kréta rendszerben	főigazgató	2024.08.30.	4 vállalás
Esélyegyenlőség biztosítása	HHH tanulók azonosítása	igazgató,	2024. 09. 10.	Nkt indikátorértéke
	Komplex művészeti programok, DÖK programok, rendezvények: — Magyar nyelv hete — Természettudományos hét — Művészeti Gála — Karácsonyi ünnepség — Anyák napja — Farsang	művészeti vezető, szaktanárok, tanítók	2025. 06. 20.	3H tanulók résztvételi aránya legalább 40%

	— Gyereknap — Nyílt hét — Családi sportvetélkedő			
Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók támogatása	Tanulói kör azonosítása Felzárkóztató foglalkozások Lemorzsolódás megelőzését szolgáló korai jelző- és pedagógiai támogató rendszer tevékenységei	főigazgató	2025. 06. 20.	lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók aránya csökken
Mentorprogram	Útravaló program szervezése	Mentor	2025. 06. 20.	Pályázatban résztvevő tanulók mutatói nem romlanak: hiányzás, tanulmányi átlag, kompetenciamérés, lemorzsolódás.
	Tanítsunk Magyarorszáért			
Hiányzások csökkentése	hiányzások nyomon követése, naprakész adminisztráció, házirend megismertetése a családokkal, folyamatellenőrzés	nevelési mk-vezető osztályfőnök	2025. 01. 17. 2025. 06.20.	nem növekszik az igazolatlan hiányzás aránya
Továbbtanulási eredmények javítása	pályaorientáció, 1-8. évfolyamon egésznapos oktatás, RNÖ-vel együttműködés, tehetséggondozás	főigazgató	2025. május 30.	beiskolázás teljes
	Országos írásbeli vizsgára való jelentkeztetés, felkészítés.	osztályfőnök, szaktanárok	Külön szabályzat szerint	jelentkezési arány megtartása, növelése
Nem romlik a kompetencia mérések eredménye	a felzárkóztatás, tehetséggondozás, csoportbontás,	intézményvezető szakmai munkaközösségek	2025. május 30.	kompetenciamérésen szignifikáns romlás nem tapasztalható
	1-8. évfolyamon diagnosztikai mérés tankerületi együttműködés keretében.	intézményvezető szakmai munkaközösségek	2025. május 30.	
Tehetséggondozás	Lehetséges versenyek: • Bólyai Matematikai verseny • Bólyai Anyanyelvi verseny • Bólyai természetismeret verseny • Zrínyi Ilona Matematika Verseny • Bendegúz Levelezős Verseny • Orchidea Matematikai Verseny • Kazinczy Szépkiemelési Verseny • Simonyi Helyesíró Verseny • Weöres Sándor Országos Gyermekszínjátzó Találkozó	Szakmai munkaközösségek	2025. május 30.	legalább 5 iskolán kívüli versenyen való részvétel

	• Eötvös Minősítő Táncverseny • Bozsik Program • Tankerületi Atlétikai Verseny • Diákolimpia			
	Az Nkt 27.§ (5) bekezdés szerinti időkeret kiegészítése a Helyi tanterv szerint a 6. melléklet szabadon felhasználható időkeret terhére	Intézményvezető	2024. szeptember 1.	
Egészséges életmód kialakítása, a személyi higiéné javítása	együttműködés, előadás, szűrővizsgálat, baleset megelőzés,	Szakmai munkaközösségek	2025. május 30.	NETFIT mérés eredménye nem romlik
	Sport-játék foglalkozások, sportkör hetirendszerűséggel órarend szerint	Testnevelés mk. vezető	2024.09.01.	minimum 14 tanuló bekapcsolódása
Zenei nevelés	Énekkar heti rendszerességgel az órarend szerint	karvezető	2024.szeptember 1.	minimum 14 tanuló bekapcsolódása
Tanulóbarát környezet kialakítása	Tantermi dekoráció készítése, gyermekmunkák kihelyezése, balesetmegelőzési karbantartások, udvari sport- és játszótérek funkcionális átvizsgálása	Intézményvezető	2024.szeptember 20.	Elégedettségi kérdőív alapján pozitív megítélés
Óvoda-iskola átmenet segítése	hospitálások, közös gyerek programok, mérési- értékelési rendszer összekapcsolása, Difer mérés	Fejlesztő csoport alsós munkaközösség-vezető	2025. május 30.	minimum 2 óvoda-iskola közös program
Kulturális rendezvényekre való eljutás	Lázás Ervin program keretében cirkusz, színház, tánc, komolyzenei előadások	Intézményvezető-helyettes, osztályfőnök	folyamatos	érintett tanulók 80%-ának részvétele
Külső kapcsolatok bővítése, társadalmi környezet bevonása az iskolai programokba	Nyílt hét, szülői értekezlet, intézményi tanács, Szülői munkaközösség fórumai,	Igazgató, intézménytanács vezető, alapítvány	2025. június 15.	legalább 2 nyitott rendezvény

VII. 2022-2025 Esélyegyenlőségi intézkedési terv

A Debreceni Tankerületi Központ a 229/2012. (VII. 28.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően elkészítette és hatályba léptette 2020. szeptember 7-én a Tankerületi Esélyegyenlőségi Intézkedési Tervét (továbbiakban TEIT).

A Debreceni Tankerületi Központ Esélyegyenlőségi Intézkedési Terve előírja, hogy az intézményeknek Intézményfejlesztési és Intézkedési Tervet (továbbiakban: Intézményfejlesztési Terv) kell készítenie minden olyan tankerületi fenntartású feladatellátási hely (továbbiakban: FEH) vonatkozásában, amely a TEIT adattábla alapján kedvezőtlen eredményességi, továbbtanulási, hiányzási, lemorzsolódási mutatókkal érintett. A TEIT azt is meghatározza, hogy az intézmények által elkészítendő Intézményfejlesztési Terv alapja a Tankerületi Központ által összeállított intézményi Helyzetértékelés (a továbbiakban: Helyzetértékelés).

A Bagaméri Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola az esélyegyenlőségi mutatók alapján a TEIT besorolási rendszerében a „B” kategóriában szerepel. Ebbe a kategóriába azon feladatellátási helyek kerültek, amelyek az egyenlő bánásmód érvényesítése érdekében az oktatási minőség javítását célzó intézkedéseket igénylő többszörös településen működő általános iskolai FEH-ek. Esetükben magas a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő (a továbbiakban: RGYK), a hátrányos helyzetű (a továbbiakban: HH), illetve a halmozottan hátrányos helyzetű (a továbbiakban: HHH) tanulók aránya, egy helyen legalább 50%. Az intézményekben fontos a tanulói eredményességi, továbbtanulási, hiányzási, vagy lemorzsolódási mutatók javítása mellett a hátránykompenzáció. A

Ssz	Intézkedési terv	Célcsoport	Felelős	Határidő
1.	Hiányzások folyamatellenőrzése	1-8. évfolyam	Nevelési munkaközösség	negyedévente
2.	Együttműködési megállapodás: Gyermekvédelem Szakképzési Centrum	1-8. évfolyam	Főigazgató	2025.06.20.
3.	Egész napos oktatás biztosítása 1-8. évfolyam a tantárgyfelosztás tervezése során.	1-8. évfolyam	intézményvezető	2024. 09. 01.
4.	Egyéni fejlesztés a BTM-es tanulók számára.	1-8. évfolyam	fejlesztő pedagógusok	folyamatos
5.	Kritériumorientált diagnosztikai mérés és fejlesztés	1-8. évfolyam	Mérés munkacsoport	2025.06.20.
6.	Az alapszint alatt teljesítő tanulókkal és szüleikkel feltáró és értékelő megbeszélés	Alapszint alatt teljesítő tanulók	Főigazgató-helyettes	2025.01.17.
7.	Az alapszint alatt teljesítő tanulók számára differenciált fejlesztés a fejlesztő órákon.	5-8. évfolyam	szakos nevelők	2025.06.10.
8.	Az elérhető online gyakorló feladatok felhasználásával történő felkészítés tanórán.	4-8. évfolyam	munkaközösség vezetők	2025.01.17.
9.	Tanítsunk Magyarorszáért program. A kistérségeken élő általános iskolások támogatása tanulmányaik sikeres elvégzéséhez.	7-8. évfolyam	mentorok	2025.06.20.
10.	EFOP-3.3.5 program fenntartása, informális tanulási módszerek alkalmazása	1-8. évfolyam	munkaközösség-vezetők	folyamatos
11.	Képességkibontakoztató program működtetése. Háromhavi szöveges értékelés.	1-8. évfolyam	osztályfőnökök	2025.06.20..
12.	Útravaló pályázat egyéni fejlesztési tervében megjelennek az Intézkedési terv kritériumai.	7-8. évfolyam érintett tanulói	mentorok	2025. május 30.

2024 – 2025-ös tanév esemény naptára

Augusztus

feladat	határidő	felelős
Munkaértekezlet <i>munkaterv elfogadása</i> <i>PP, SzMSz, Házirend módosítása</i>	augusztus 22.	főigazgató
Tankönyvek átvétele	augusztus 26.	főigazgató-helyettes
DIFER mérés	augusztus 27.	alsó mk. vezető
Javítóvizsga	augusztus 27.	főigazgató-helyettes
Első osztályok véglegesítése	augusztus 27.	főigazgató
Füzetsomag adminisztráció	augusztus 30.	főigazgató
Tanévnyitó értekezlet	augusztus 30.	főigazgató
Vezetői TÉR vállalások	augusztus 30.	főigazgató

Szeptember

feladat	határidő	felelős
Ünnepélyes tanévnyitó <i>Tankönyvek kiosztása</i> <i>Házirend ismertetése</i> <i>Munka- és tűzvédelmi ismeretek</i>	szeptember 02.	főigazgató
SNI, BTM fejlesztés <i>Egyéni fejlesztési tervek</i>	szeptember 20.	fejlesztő pedagógus utazó gyógypedagógus
Munkaköri leírás aktualizálása	szeptember 20.	főigazgató-helyettes
Tantárgyi tanmenetek, programtervek elkészítése	szeptember 20.	tanítók, szaktanárok,
Munkaközösségi foglalkozás	szeptember 30.	mk.vezetők
Képességkibontakoztató-program egyéni fejlesztési terv elkészítése	szeptember 30.	tanítók, szaktanárok
Erzsébet tábor	szeptember 30.	7.a osztályfőnökök
adminisztrációs feladatok elvégzése, tanulói adatok frissítése a KRÉTA rendszerben	szeptember 20.	osztályfőnökök
KIR és Kréta adatok szinkronizálása	szeptember 20.	főigazgató
vezetőségi értekezlet	szeptember 18.	főigazgató
Diákgyűlés, diákvezetők megválasztása,	szeptember 27.	Dők vezetők

eseménynaptár elfogadása		
Szülői értekezletek megtartása:	<i>szeptember 15.</i>	<i>osztályfőnökök iskolavezetés</i>
Útravaló pályázat	<i>szeptember 24.</i>	<i>mentorok</i>
Tanítsunk Magyarorszáért mentorprogram	<i>szeptember 24.</i>	<i>adminisztrátor</i>
Magyar Diáksport Napja	<i>szeptember 27.</i>	<i>testnevelés munkaközösség</i>
Bozsik Program	<i>szeptember 30.</i>	<i>testnevelés mk. vezető</i>
Aktív Iskola Program indítása	<i>szeptember 30.</i>	<i>testnevelés mk.</i>
Diákolimpia nevezés	<i>szeptember 30.</i>	<i>testnevelés mk. vezető</i>

Október

feladat	határidő	felelős
Emlékezés az aradi vértanúkra Október 6-a Nemzeti gyásznapi	<i>október 06.</i>	<i>osztálytanítók, történelem szaktanárok</i>
vezetőségi értekezlet	<i>október 16.</i>	<i>főigazgató</i>
Intézményi Tanács megbeszélés	<i>október 6.</i>	<i>Tanács elnöke</i>
Tanfelügyeleti Ellenőrzés	<i>október 30.</i>	<i>főigazgató</i>
Jelentkezés a Mozaik, Bólyai versenyekre	<i>folyamatos</i>	<i>tanítók, szaktanárok</i>
Egészségügyi szűrővizsgálatok	<i>ok</i>	
Pályaválasztást megalapozó kompetenciák online vizsgálata	<i>október 9.</i>	<i>osztályfőnök</i>
KIRSTAT elkészítése	<i>október 15.</i>	<i>főigazgató</i>
Pályaorientáció – iskolalátogatások szervezése	<i>október 30.</i>	<i>főigazgató</i>
Országos kompetenciamérésen minimumszint alatt teljesítő tanulók szüleivel megbeszélés	<i>folyamatos</i>	<i>osztályfőnök</i>
Október 23-a Nemzeti ünnep	<i>október 22.</i>	<i>A” szak munkaközössége</i>
Belső továbbképzés	<i>október 20.</i>	<i>főigazgató</i>
Bozsik program	<i>október 30.</i>	<i>testnevelés mk. vezető</i>
Aktív Iskola program	<i>október 30.</i>	<i>testnevelés mk. vezető</i>
Diákolimpia	<i>október 30.</i>	<i>testnevelés mk. vezető</i>
Őszi szünet:	utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap november 4. (hétfő).	<i>főigazgató</i>

November

feladat	határidő	felelős
Vezetőségi értekezlet	november 13.	főigazgató
A 8. évfolyamos tanulók tájékoztatása a felvételi eljárás rendjéről.		osztályfőnök
Országos kompetenciamérésen minimumszint alatt teljesítő tanulók szüleivel megbeszélés	folyamatos	osztályfőnök
Lázár Ervin program	folyamatos	osztályfőnök
Egészségügyi szűrővizsgálatok	november 30.	Nevelési mk. vezető
Zrínyi Ilona matematika verseny	folyamatos	szaktanárok
Advent	november 30.	főigazgató
Kritériumorientált diagnosztikai fejlesztés	november 1.	mérés mk. vezető,
Pályaválasztási tanácsadás, Pályaorientáció	november 30.	osztályfőnök
Bozsik program	november 30.	testnevelés mk. vezető
Aktív Iskola program	november 30.	testnevelés mk. vezető
Diákolimpia	november 30.	testnevelés mk. vezető

December

feladat	határidő	felelős
Jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára	december 2.	osztályfőnök
Télapó ünnepség	december 6.	osztályfőnök, DÖK
Arany János Tehetséggondozó Program pályázatok benyújtása.	december 9.	osztályfőnök
Első szöveges értékelés elkészítése	december 9.	pedagógusok
Pályaválasztási tanácsadás – írásbeli felvételi	december 20.	osztályfőnök.
Leltár	december 20.	főigazgató
Adventi ünnepség	folyamatos	főigazgató
Karácsonyi ünnepség	december 20.	főigazgató
Öregek karácsonya	december 20.	művészeti ig.h
A téli szünet	utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap január 6. (hétfő).	főigazgató

2025

Január

feladat	határidő	felelős
Osztályozó értekezlet	január 20.	főigazgató
Első félév vége 01.17.	január 17.	főigazgató
Központi írásbeli felvételi vizsgák	január 18.	osztályfőnökök
Féléves értesítő kiosztása	január 24.	osztályfőnökök
Osztályozóvizsga	január 10.	főigazgató-helyettes
Nevelőtestületi értekezlet, félévi értékelés	január 31.	főigazgató
Bozsik program	január 31.	testnevelés mk. vezető
Aktív Iskola program	január 31.	testnevelés mk. vezető
Diákolimpia	január 31.	testnevelés mk. vezető

Február

feladat	határidő	felelős
Szülői értekezlet	február 6.	intézmény-vezetők
Iskola továbbítja a jelentkezési lapokat a közép fokú iskoláknak	február 20.	osztályfőnökök
Művészeti gála	február 20.	főigazgató-helyettes
Családi sportvetélkedő	február 28.	munkaközösség
Farsang	február 28.	DÖK
Szülők – nevelők fórum	február 28.	Főigazgató
Továbbtanulás – jelentkezés	február 15.	osztályfőnökök
A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja.		osztályfőnökök
Bozsik program	január 31.	testnevelés mk. vezető
Aktív Iskola program	január 31.	testnevelés mk. vezető
Diákolimpia	január 31.	testnevelés mk. vezető

Március

feladat	határidő	felelős
NETFIT mérés kezdete	március 1.	testnevelés mk. vezető
Országos kompetenciamérés kezdete	március 24.	főigazgató

Nemzeti ünnep – ünnepi műsor	március 14.	igazgató, alsó tagozat
Második szöveges értékelés elkészítése.	március 14.	osztályfőnökök
A tanulói adatlapok módosításának lehetősége.	március 25-27.	osztályfőnök
Minősítő verseny társastánc tanszak	március 30.	művészeti igh.
Úszásoktatás	folyamatos	főigazgató
Természettudományos hét	március 30.	reál mk. vezető
Bozsik program	március 30.	testnevelés mk. vezető
Aktív Iskola program	március 30.	testnevelés mk. vezető
Diákolimpia	március 30.	testnevelés mk. vezető

Április

feladat	határidő	felelős
Úszás	folyamatos	testnevelés mk-vezető
Asztalitenisz 3. évfolyam	folyamatos	testnevelés mk-vezető
Országos kompetenciamérés	folyamatos	főigazgató
Elsősök beiratkozása	április 10-11.	főigazgató
Minősítő verseny színjátszó tanszak	április 30.	művészeti igh.
NETFIT, tanulók fizikai, edzettségi mérése	folyamatos	testnevelési munkaközösség
Szépen Magyarul - Szépen Emberül hét	április 30.	humán munkaközösség
Holokauszt áldozatainak emléknapja		osztályfőnökök
A tavaszi szünet	utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap április 28. (hétfő)	főigazgató

Május

feladat	határidő	felelős
Anyák napja		osztályfőnökök
osztály és tanulmányi kirándulások		nevelési-oktatási igh.
A tanulók fizikai, edzettségi mérése	május 27.	testnevelési munkaközösség
Kritériumorientált diagnosztikai mérés éves értékelés	május 30.	mérés mk-vezető
Kompetencia mérések	május 30.	Somogyi Sándor
Asztalitenisz	folyamatos	művészeti igh.

Bozsik program	<i>május 30.</i>	<i>testnevelés mk. vezető</i>
Aktív Iskola program	<i>május 30.</i>	<i>testnevelés mk. vezető</i>
Diákolimpia	<i>május 30.</i>	<i>testnevelés mk. vezető</i>

Június

feladat	határidő	felelős
Nemzeti összetartozás napja		<i>osztályfőnökök</i>
Határtalanul pályázat beadása	<i>folyamatos</i>	<i>főigazgató</i>
Pályaorientációs nap	<i>június 20.</i>	<i>főigazgató</i>
Erzsébet pályázat	<i>június 30.</i>	<i>főigazgató</i>
Osztályozó vizsga	<i>június 15.</i>	<i>főigazgató-helyettes</i>
Művészeti Gála	<i>június 20.</i>	<i>főigazgató-helyettes</i>
Gyermeknap	<i>június 20.</i>	<i>igazgató</i>
Harmadik szöveges értékelés	<i>június 15.</i>	<i>osztályfőnökök</i>
Osztályozó értekezlet	<i>június 20.</i>	<i>főigazgató</i>
Ballagás, tanévzáró	<i>június 30.</i>	<i>főigazgató</i>
Tanévzáró értekezlet	<i>június 30.</i>	<i>főigazgató</i>
TÉR értékelés	<i>június 30.</i>	<i>főigazgató</i>

Mellékletek:

- 1. Alapfokú művészeti képzés munkaterve***
- 2. Alsós munkaközösség munkaterve***
- 3. Nevelési Munkaközösség munkaterve***
- 4. Mérés-értékelés munkaközösség munkaterve***
- 5. Humán munkaközösség munkaterve***
- 6. Reál munkaközösség munkaterve***
- 7. Testnevelés munkaközösség munkaterve***