



Az intézmény felvételi körzete

Az iskola felvételi körzetét a fenntartó, illetve a megyei Kormányhivatal határozza meg.

A gyermeket az iskolai körzetbe tartozónak kell tekinteni, ha az iskola körzetében van

- ❖ az állandó lakóhelye,
- ❖ állandó lakóhelye hiányában a tartózkodási helye.

1. A tanulói jogviszony szabályai, eljárási rendje

A tankötelezettség megállapítása az Oktatási Hivatal feladata. A tankötelezettség megkezdésével kapcsolatos eljárásra az alábbi jogszabályok 2020. január 1-jétől kezdődően hatályos rendelkezései irányadók:

- Nkt. – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
 - Ákr. – az általános közgazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény
 - Okt. Hiv. rendelet – az Oktatási Hivatalról szóló 121/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet
 - Nkt. vhr. – a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
 - EMMI rendelet – a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- ❖ A tankötelezettség megkezdésének feltétele a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megléte, annak igazolása.
 - ❖ Az óvoda a tanköteles életkorba lépéskor a gyermek fejlettségével kapcsolatban: amennyiben a gyermek elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, ezt igazolja,
 - ❖ Az alapfokú művészeti képzésben az a tanuló iratkozhat be, aki betöltötte a 6. életévét és nem töltötte be a 22. –ik évét.

A tankötelezettség teljesítésének további szabályai:

- ❖ A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik.
- ❖ A tankötelezettség teljesíthető: iskolába járással vagy egyéni tanrend szerint. Az egyéni tanrend engedélyezésére a Kormány az egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 196/2019. (VIII. 1.) Korm. rendeletben az Oktatási Hivatal jelölte ki a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt. 45. § (5) bekezdése szerint eljáró szervnek. Az egyéni munkarend határozott időre történő engedélyezése iránti kérelmet a szülő (nagykorú tanuló) az adott tanév első napját megelőző június hónap 15. napjáig nyújthatja be a felmentést engedélyező Oktatási Hivatalhoz.

Debreceni Tankerületi Központ
HA4001

*Bagaméri Általános Iskola és
Alapfokú Művészeti Iskola*



4286 Bagamér, Arany János utca 2.
telefon: 06-52-388-146
email: iskola@altisk-bmer.sulinet.hu
OM azonosító: 031147

- ❖ A szülő köteles a tanköteles gyermekét beíratni a lakóhelye szerint illetékes, vagy kijelölt, vagy választott iskola első évfolyamára.

Felvétel, átvétel feltételei, eljárási rendje:

Az iskolai beíratás időpontja

Az iskolába a tanköteles tanulókat az első évfolyamra a fenntartó által – március 1-je és április 30-a között - meghatározott időszakban beíratni.

Az alapfokú művészeti oktatásban mindenév május 20-a - június 20 – a közötti időszakban van a beiratkozás.

Pótfelvételre vonatkozó hirdetmény:

Amennyiben az iskola a kötelező felvétel teljesítése után még tud további felvételi kérelmeket is fogadni, az intézményvezető köteles közzé tenni a pótfelvételi lehetőségét. A művészeti tagozaton a pótbeiratkozás időszaka augusztus, illetve az intézményvezető által meghatározott első tanítási napot megelőző napig tartó időszak.

A beíratáshoz szükséges dokumentumok

A szülő a gyermek beíratásakor köteles bemutatni:

- ❖ jogszabály előírása alapján, a gyermek születési anyakönyvi kivonatát, a gyermek iskolaérettségét igazoló szakvéleményt,
- ❖ a beíratáshoz szükséges adatok igazolása céljából a gyermek lakcímkártyáját,
- ❖ a gyermek beíratásával kapcsolatos fontos további dokumentumot, sajátos nevelési igényről igazolást, kedvezményre jogosító határozatokat, dokumentumokat stb.

A beíratás jogi következményei

- ❖ A beíratás napján jön létre a gyermek tanulói jogviszonya.
- ❖ A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait a beíratás időpontjából kezdve gyakorolhatja.
- ❖ Jogszabály, illetőleg az iskola házirendje egyes jogok gyakorlását az első tanév megkezdéséhez kötheti.

A beíratással kapcsolatos nyilvánosságra hozatal

Az intézményvezető a fenntartó által meghatározottak alapján köteles nyilvánosságra hozni:

- ❖ az intézmény körzetét,



- ❖ az intézménybe történő jelentkezés időpontját,
- ❖ az intézménybe történő beiratkozás, illetve a pótbearatás időpontját.

A nyilvánosságra hozatal minimum követelményei:

- ❖ az iskola bejáratára kifüggesztett hirdetemény.
- ❖ A beíratási hirdeteménynek tartalmazni kell a beíratási, valamint a pótbearatási időpontokat, a beíratás módját, egyéb a beíratáshoz szükséges információkat (a szükséges okmányok felsorolását stb.)

Tanuló átvétele

Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének kérdéseit a 20/2012 (VIII.31 EMMI) rendelet 22.§ szabályoz.

A tanuló átvételére – a 23§ (7) bekezdésben meghatározott kivétellel - a tanítási év közben bármikor lehetőség van. A tanuló átvételéről az intézményvezető dönt. A szülő köteles kérelmet beterjeszteni az iskolába a tanköteles gyermeke átvétele érdekében.

Kérelem az iskolai átvételhez

A jelentkezésre vonatkozó kérelemnek tartalmaznia kell legalább a következőket:

- ❖ a gyermek adatait (neve, születési hely és ideje, lakóhelye /tartózkodási helye/)
- ❖ az iskolai felvételi elbírálásnál figyelembe veendő körülményeket.
- ❖ a szülői nyilatkozat az alapfokú művészeti iskolában folytatott tanulmányokhoz.

Az iskola által rendszeresített formanyomtatványt át kell adni a szülőnek, illetve segítséget kell nyújtani a nyomtatvány kitöltésekor.

Az átvételhez szükséges dokumentumok:

- ❖ gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolvány,
- ❖ gyermek beíratásával kapcsolatos fontos további dokumentumot, sajátos nevelési igényről igazolást, gyámhatósági határozatot gyermek halmozottan hátrányos helyzete stb.
- ❖ az elvégzett iskolai évfolyamokat igazoló bizonyítvány

Az átvétel különleges szabályai

A tanuló átvételére – a 23§ (7) bekezdésben meghatározott kivétel illik, akkor az intézményvezető az általános iskolában osztályozó, különbözeti vizsgát rendelhet el. Az alapfokú művészeti oktatásban 23§(2) bekezdés alapján különbözeti vizsgát rendelhet el.

Debreceni Tankerületi Központ
HA4001

*Bagaméri Általános Iskola és
Alapfokú Művészeti Iskola*



4286 Bagamér, Arany János utca 2.
telefon: 06-52-388-146
email: iskola@altisk-bmer.sulinet.hu
OM azonosító: 031147

A különleges bánásmódot igénylő gyermekek átvételének szabályai (SNI) szerint, csak, mint kijelölt intézmény veheti át a tanulót.

Egyéb rendelkezések

Az iskola intézményvezetője köteles értesíteni a felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról a szülőt a döntést megalapozó indokolással, fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással. (nagykorú esetén a tanulót), az előző iskola intézményvezetőjét.

Az átvételi döntéssel kapcsolatos jogorvoslat

Az intézményvezető által határozatban közölt döntésekkel szemben a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül eljárás indítható. A jogorvoslati kérelmet annak tartalma szerint

- ❖ felülbírálati kérelemként,
- ❖ törvényességi kérelemként kell kezelni.

A jogorvoslati kérelmeket az intézményvezető részére kell eljuttatni.

Gondoskodik a kérelem továbbításáról a megfelelő döntéshozó felé.

Nem tankötelezettséget teljesítő tanulói jogviszony. Az alapfokú művészeti képzésen tanévenként beiratozással tanulói jogviszony létesítése. A jogviszony csak mindig egy tanévre szól. A tanév helyi rendje szerint szeptembertől- augusztus 31 –ig érvényes.